



## **Informativa per la clientela di studio**

N. 6 del 15.02.2013

*Ai gentili Clienti  
Loro sedi*

### **OGGETTO: BONUS BEBE' REGIONE LAZIO**

*Gentile Cliente,*

*la Regione Lazio ha istituito l'iniziativa Bonus Bebé per tutti i bambini nati nel 2011. La presente circolare illustra le modalità operative dal punto di vista del farmacista che ha aderito all'iniziativa.*

### **AL MOMENTO DELL'INCASSO**

Il farmacista che ha aderito alla convenzione "Bonus Bebé", in cambio dei prodotti riceve dei buoni, che devono essere firmati e datati dal beneficiario.

Va emesso un normale scontrino fiscale, come se si trattasse di una vendita in contanti.

L'importo giornaliero dei buoni ricevuti va annotato nella colonna 9 del nostro registro dei corrispettivi.

Questo consentirà al nostro studio di effettuare in contabilità lo storno dal c/cassa e l'accensione di un credito verso la società Edenred Italia Srl.

### **PROCEDURA PER IL RIMBORSO**

- Per il rimborso il farmacista deve emettere una fattura/nota di debito (di cui alleghiamo uno schema tipo), riportando la seguente dicitura: "IVA esclusa ai sensi dell'art. 2 terzo comma, lettera a) del DPR n. 633 del 1972;
- I Buoni vanno divisi uno a uno, mettendoli nello stesso verso, timbrati sul retro facendo attenzione alla data di scadenza;
- Deve inviare i buoni e la fattura/nota debito a Edenred Italia s.r.l. con raccomandata A.R. a Casella Postale 10738- CPD MI ISOLA - 20159 Milano (MI) oppure consegnati a mano presso Ufficio Regionale Via C. Colombo, 440 – 00142 Roma.

Attenzione: tutti i buoni vanno presentati entro 60 giorni dalla loro data di scadenza. A questo proposito alleghiamo il calendario dei rimborsi 2013. Ulteriori informazioni sono reperibili al seguente indirizzo:

<http://www.ticketsociale.it/prodotti-e-soluzioni/progetti-speciali/bonus-bebe-2011-regione-lazio/>

*Lo Studio ringrazia per l'attenzione riservatagli e rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, riservandosi la facoltà di tenervi costantemente aggiornati sulle novità e relativi adempimenti di Vostro interesse.*



## COSA FARE AL MOMENTO DEL RITIRO.

Per la loro particolare natura, i Voucher Sociali richiedono alcune specifiche attenzioni al momento del ritiro.



- Rispetta la privacy e la dignità dell'utilizzatore.
- Fornisci la massima assistenza al Beneficiario del Voucher.
- Controlla il valore del Voucher (espresso in euro, in alto a destra).
- Verifica l'autenticità e la data di scadenza del Voucher (in alto a destra). In caso di Voucher scaduto indirizza il Beneficiario del Voucher all'Ente erogatore.
- Controlla che l'ambito di utilizzo indicato sul Voucher sia attinente all'attività da te svolta.
- Rilascia uno scontrino regolare. I Voucher non devono essere fatturati ma presentati all'incasso con la distinta/nota di debito fuori ambito IVA.



- Non devi cedere beni diversi da quelli concordati.
- Non devi effettuare ritocchi sui prezzi.
- Non devi dare mai resto in denaro. Se l'acquisto è superiore al totale del Voucher il Beneficiario dovrà corrispondere la differenza in contanti.
- È assolutamente vietato somministrare o cedere beni e/o prodotti contenenti sostanze alcoliche (come vino, birra, liquori).

### PER LE FARMACIE

I Voucher sono validi per l'acquisto di farmaci da banco senza ricetta e/o con ricetta del medico di base o del professionista. Non si possono acquistare prodotti di cosmesi e di profumeria. Nessuna firmazione invece per l'acquisto di prodotti per l'infanzia (latte in polvere, alimenti specializzati, pannolini).

## COME OTTENERE IL RIMBORSO.

- Dividere i Voucher uno per uno.
- Timbrare sul retro.
- Mettere in ordine nello stesso verso.
- Non scrivere sulla banda di lettura bianca alla base del Voucher.
- A fronte di ogni nota di debito verrà emessa la fattura relativa al costo del servizio pattuito, oltre IVA.

## COME EFFETTUARE LA CONSEGNA.

### A MANO EVIDENZIANDO SULLA BUSTA "PROGRAMMI SOCIALI PUBBLICI"

#### Uffici Regionali

- Bari** Executive Center - Via G. Amendola, 166/5  
70128 Bari - Tel. 080 5482201 - Fax 080 5482207
- Firenze** Via Arzina, 167/B - 50136 Firenze -  
Tel. 055 676088 - Fax 055 677557
- Genova** Via Brigata Bisagno, 2/6 - 16129 Genova  
Tel. 010 5761226 - Fax 010 5761229
- Milano** Via Lazzarato, 7 - 20124 Milano  
Tel. 800 834 039 - Fax 02 23010359
- Napoli** Centro Dir. Isola G1 - Scala C - Via G. Porzo, 4  
80143 Napoli - Tel. 081 7879188 - Fax 081 7879336
- Padova** Piazza Luigi da Porto, 8 - 35131 Padova  
Tel. 049 8068711 - Fax 049 7800407
- Roma** Via Colombo, 440 - 00145 Roma  
Tel. 06 5415990 - Fax 06 5416292
- Torino** C.so Marconi, 15 - 10125 Torino  
Tel. 011 4405231 - Fax 011 4339767

### Centro di raccolta Voucher per conto di Edenred Italia s.r.l.

c/o Unicenter  
Via Erba, 106 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

### PER POSTA CON RACCOMANDATA R/R INDIRIZZATA:

Per il rimborso del Ticket Service®

**Edenred Italia s.r.l.** - C.A. Programmi Sociali Pubblici  
Casella Postale 10738 - CPD MI ISOLA 20159 Milano (MI)

Per il rimborso del Ticket ALLRight®

**ALLRight c/o Edenred Italia s.r.l.** - C.A. Programmi Sociali Pubblici  
Casella Postale 10738 - CPD MI ISOLA 20159 Milano (MI)

## ATTENZIONE ALL'INTESTAZIONE DELLA NOTA DI DEBITO PRIMA DEL RIMBORSO.

È NECESSARIO DIVIDERE I VOUCHER SECONDO LA SEGUENTE  
MODALITÀ:

### • Se ritiri i Voucher TICKET SERVICE®

devi utilizzare la sottostante  
nota di debito per il rimborso,  
intestata a **Edenred Italia s.r.l.**  
Via G.B. Pirelli, 18  
20124 Milano

### • Se ritiri i Voucher ALLRight®

devi utilizzare la sottostante  
nota di debito per il rimborso,  
intestata a **RistoChef s.r.l.**  
Via G.B. Pirelli, 18  
20124 Milano



### ATTENZIONE!

Tutti i Voucher devono essere  
presentati al rimborso entro 90  
giorni dalla loro data di scadenza.

### CONTATTI

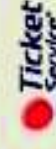
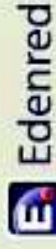
Numero verde 800 804 039

Assistenza@Network-IT@edenred.com

Fax 02 28004518

www.ticket sociale.it





# Calendario rimborsi 2013

**GIORNI IN VIOLA:** ultimo giorno di ricezione presso gli Uffici di Edenred Italia s.r.l. per ricevere il pagamento nella data sotto indicata. Esempio per il mese di gennaio: **9** se i Voucher giungono presso Edenred Italia s.r.l. entro il 9 gennaio, riceverai il rimborso l'8 di febbraio.

**GIORNI IN ROSSO:** sportelli chiusi.

**ATTENZIONE!** Puoi consegnare i Voucher tutti i giorni, esclusi quelli segnati in rosso. Ricorda inoltre che nel giorno del Santo Patrono della tua città gli uffici sono chiusi.

## Gennaio

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
7	8	<b>9</b>	10	11	<b>12</b>	<b>13</b>
14	15	16	17	18	<b>19</b>	<b>20</b>
21	22	23	24	25	<b>26</b>	<b>27</b>
28	29	<b>30</b>	<b>31</b>			

## Febbraio

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
				<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
4	5	6	7	8	<b>9</b>	<b>10</b>
11	12	<b>13</b>	14	15	<b>16</b>	<b>17</b>
18	19	20	21	22	<b>23</b>	<b>24</b>
25	26	27	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>

## Marzo

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
				<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
4	5	6	7	8	<b>9</b>	<b>10</b>
11	12	<b>13</b>	14	15	<b>16</b>	<b>17</b>
18	19	20	21	22	<b>23</b>	<b>24</b>
25	26	27	28	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>

## Aprile

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
8	9	10	11	12	<b>13</b>	<b>14</b>
15	<b>16</b>	17	18	19	<b>20</b>	<b>21</b>
22	23	24	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>
29	<b>30</b>					

## Maggio

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
6	7	8	9	10	<b>11</b>	<b>12</b>
13	14	15	16	17	<b>18</b>	<b>19</b>
<b>20</b>	21	22	23	24	<b>25</b>	<b>26</b>
27	28	29	30	<b>31</b>		

## Giugno

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
				<b>1</b>	<b>2</b>	
3	4	5	6	7	<b>8</b>	<b>9</b>
10	11	12	13	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
17	18	19	20	21	<b>22</b>	<b>23</b>
24	25	26	27	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>

## Luglio

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
8	9	10	11	12	<b>13</b>	<b>14</b>
15	16	<b>17</b>	18	19	<b>20</b>	<b>21</b>
22	23	24	25	26	<b>27</b>	<b>28</b>
29	30	<b>31</b>				

## Agosto

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>
<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
26	<b>27</b>	28	29	30	<b>31</b>	

## Settembre

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
						<b>1</b>
2	3	4	5	6	7	<b>8</b>
9	10	11	12	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
16	17	18	19	20	<b>21</b>	<b>22</b>
23	24	25	26	27	<b>28</b>	<b>29</b>
					<b>30</b>	<b>31</b>

## Ottobre

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
7	8	9	10	11	<b>12</b>	<b>13</b>
14	15	<b>16</b>	17	18	<b>19</b>	<b>20</b>
21	22	23	24	25	<b>26</b>	<b>27</b>
28	29	30	<b>31</b>			

## Novembre

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
				<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
4	5	6	7	8	<b>9</b>	<b>10</b>
11	12	13	14	15	<b>16</b>	<b>17</b>
18	19	<b>20</b>	21	22	<b>23</b>	<b>24</b>
25	26	27	28	29	<b>30</b>	

## Dicembre

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
						<b>1</b>
2	<b>3</b>	4	5	6	7	<b>8</b>
9	10	11	12	13	<b>14</b>	<b>15</b>
16	17	<b>18</b>	19	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>
<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>
<b>30</b>	<b>31</b>					